

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust.1 i art.13 w związku z art.2 pkt.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Przedszkolu Publicznym Nr 2 w Pieszycach

### **Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 2 w Pieszycach ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: GŁÓWNY KSIĘGOWY**

**wymiar czasu pracy – 3/4 etatu**

#### **I. Wymagania niezbędne kandydata:**

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe lub za inne przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Spełnia jeden z poniższych warunków:
  - 1) ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - 2) ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
  - 3) jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - 4) posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
5. Nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 289.)

#### **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Komunikatywność w kontaktach służbowych.
2. Zdolność do podejmowania działań mediatorskich.
3. Sumienność, rzetelność, kreatywność i samodzielność w poszukiwaniu rozwiązań bieżących spraw.
4. Gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.
5. Znajomość:
  - 1) zagadnień rachunkowości budżetowej,
  - 2) przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
  - 3) przepisów oświatowych i samorządowych,
  - 4) przepisów podatkowych i płacowych, przepisów ZUS,
  - 5) przepisów wynikających z Karty Nauczyciela,
  - 6) przepisów z zakresu o ochronie danych osobowych i o dostępie do informacji publicznej,
  - 7) znajomość obsługi programów komputerowych, w tym: finansowych i płacowych.
6. Dodatkowym atutem będzie co najmniej 6 miesięczny staż w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego na podobnym stanowisku.

#### **III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:**

Obsługa finansowa Przedszkola Publicznego nr 2 w Pieszycach, w tym w szczególności;

1. Prowadzenie rachunkowości jednostek.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
4. Sporządzanie planów i sprawozdań finansowych jednostek budżetowych.
5. Praca w oparciu o najnowsze przepisy prawa finansowego.
6. Nadzór nad zamówieniami publicznymi.
7. Naliczanie i prowadzenie pełnej dokumentacji płacowej oraz rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym.
8. Bezpośrednie nadzorowanie pracy intendenta.
9. Wykonywanie innych niewymienionych wyżej zadań, wydanych przez Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 2 w Pieszycach, które na mocy prawa i przepisów wewnętrznych należą do kompetencji głównego księgowego.

**Warunki pracy:**

3/4 etatu (30 godzin tygodniowo). Zatrudnienie na czas określony, z możliwością uzyskania umowy na czas nieokreślony. Wynagrodzenie zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych*.

W ramach zatrudnienia obsługa księgowo i płacowa Przedszkola Publicznego nr 2 w Pieszycach. Stanowisko pracy zlokalizowane będzie w pomieszczeniu biurowym budynku Przedszkola Publicznego Nr 2 w Pieszycach. Pomieszczenie pracy oświetlone jest światłem dziennym i elektrycznym. Praca w wymuszonej pozycji ciała, siedząca. Pomieszczenie wyposażone jest w sprzęt biurowy. Pomieszczenie pracy spełnia wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy.

**Dane dotyczące wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Przedszkolu Publicznym Nr 2 w Pieszycach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie konkursu wyniósł mniej niż 6%.

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o pracę (**zał. nr 1**).
4. Potwierdzone z zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje zawodowe, wymienione w pkt. I ust. 4, kserokopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.
5. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 289).
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku głównego księgowego.
9. Podpisana klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych (**zał. nr 2**), w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko głównego księgowego oraz że przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej swoich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.).
10. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2017/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [RODO].

**V. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Przedszkola Publicznego Nr 2 w Pieszycach, ul. Piotra Własta 17 (u dyrektora placówki), lub pocztą na adres : Przedszkole Publiczne Nr 2 w Pieszycach, 58-250 Pieszycy ul. Piotra Własta 17, w terminie do dnia: **18 maja 2022 r. do godziny 14.00.**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem **„Konkurs na stanowisko urzędnicze – główny księgowy”**.

**WAZNE:**

1. Aplikacje, które wpłyną do Przedszkola Publicznego Nr 2 w Pieszycach po upływie w/w terminu, nie będą rozpatrywane.
2. Brak podpisu kandydata w CV, wymaganych oświadczeniach będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych.
3. **Kserokopie wszystkich dokumentów składanych w ramach naboru, powinny zostać potwierdzone własnoręcznie przez kandydatów za zgodność z oryginałem. Nie podpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie ofert i utratę szansy na przejście do kolejnego etapu konkursu.**
4. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.

Dodatkowe informacje w/s konkursu, można uzyskać codziennie telefonicznie pod numerem 74 300 3766 w godzinach od 10.00 do 12.00 bezpośrednio u dyrektora placówki.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 2 w Pieszycach. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru zostanie podana :

- na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej **[przedszkolekonopnicka.bip.gov.pl](http://przedszkolekonopnicka.bip.gov.pl)**
- na stronie internetowej Przedszkola Publicznego Nr 2 **[www.pp2pieszyce.pl](http://www.pp2pieszyce.pl)**
- na tablicy informacyjnej Przedszkola Publicznego Nr 2 w Pieszycach
- na stronie BIP Urzędu Miasta w Pieszycach **[bip.gmpieszyce.finn.pl](http://bip.gmpieszyce.finn.pl)**

Barbara Pryczek  
Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 2  
w Pieszycach

Załącznik 1: Kwestionariusz osobowy

Załącznik 2: Klauzula informacyjna